

Số: 207/HD-HĐSK

Bà Rịa – Vũng Tàu, ngày 27 tháng 3 năm 2019

HƯỚNG DẪN

Về việc công nhận sáng kiến ở cơ sở và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến để áp dụng trong công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu

Căn cứ Quyết định số 39/2015/QĐ-UBND ngày 12 tháng 10 năm 2015 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu ban hành Quy định về quản lý sáng kiến cơ sở trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu (sau đây gọi tắt là Quyết định số 39/2015/QĐ-UBND);

Căn cứ Quyết định số 3836/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc kiện toàn Hội đồng sáng kiến tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu;

Căn cứ Quyết định số 3837/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu ban hành Quy định của Hội đồng sáng kiến tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu để đánh giá ảnh hưởng của sáng kiến trong phạm vi cấp tỉnh và cấp toàn quốc;

Sở Khoa học và Công nghệ – Cơ quan thường trực Hội đồng sáng kiến tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu hướng dẫn về việc công nhận sáng kiến ở cơ sở và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến để áp dụng trong công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu như sau:

I. Trình tự và thẩm quyền đánh giá, công nhận

1. Xét công nhận sáng kiến

a) Các cơ quan, đơn vị xét công nhận sáng kiến theo quy định tại Quyết định số 39/2015/QĐ-UBND.

b) Việc xét công nhận sáng kiến do người đứng đầu cơ quan, đơn vị xét công nhận sáng kiến quyết định.

c) Sáng kiến được công nhận là căn cứ để xét, tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, các hình thức khen thưởng khác theo quy định và để đánh giá, phân loại công chức, viên chức “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” theo thẩm quyền quy định của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đó.

2. Đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến ở cấp cơ sở

a) Áp dụng đối với các cơ quan, đơn vị trực thuộc cấp sở, ban, ngành; cấp huyện và tương đương.

b) Sau khi sáng kiến được cơ quan, đơn vị công nhận, tác giả sáng kiến hoàn tất hồ sơ báo cáo phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến đó gửi đến cơ quan, đơn vị cấp trên có thẩm quyền (cấp sở, ban, ngành; cấp huyện) thông qua Bộ phận thường trực Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở để đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ở cấp cơ sở.

c) Việc đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ở cấp cơ sở do thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quyết định tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” (là Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện).

d) Sáng kiến được công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng ở cấp cơ sở là căn cứ xét, tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và các hình thức khen thưởng khác theo quy định.

II. Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở

1. Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở (sau đây gọi tắt là Hội đồng) do người có thẩm quyền đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ở cấp cơ sở quyết định thành lập.

2. Hội đồng có nhiệm vụ xem xét, đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học (sau đây gọi tắt là sáng kiến) và đề nghị người có thẩm quyền công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến ở cấp cơ sở.

3. Thành phần Hội đồng bao gồm các thành viên có trình độ chuyên môn về lĩnh vực liên quan đến nội dung sáng kiến, trong đó cơ cấu gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, các Ủy viên và Ủy viên thư ký.

4. Phòng Kinh tế/ Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện, thị xã, thành phố là Bộ phận thường trực của Hội đồng sáng kiến cấp huyện. Phòng, ban được giao phụ trách công tác thi đua, khen thưởng là Bộ phận thường trực của Hội đồng sáng kiến cấp sở, ban, ngành.

III. Thủ tục đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến ở cấp cơ sở

1. Bộ phận thường trực Hội đồng tiếp nhận, tổng hợp, phân loại các sáng kiến.

2. Người có thẩm quyền quyết định thành lập Hội đồng để đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến.

3. Bộ phận thường trực Hội đồng gửi hồ sơ sáng kiến của các cá nhân đủ điều kiện để các thành viên Hội đồng xem xét, nghiên cứu trước khi họp.

4. Hội đồng họp xem xét, đánh giá các sáng kiến. Ủy viên Thư ký Hội đồng tổng hợp kết quả bỏ phiếu, chấm điểm, lập biên bản cuộc họp.

5. Căn cứ kết quả họp, Bộ phận thường trực Hội đồng hoàn thiện hồ sơ trình người có thẩm quyền công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến ở cấp cơ sở.

IV. Chế độ làm việc và nguyên tắc hoạt động

1. Các kỳ họp của Hội đồng phải có ít nhất 2/3 số thành viên Hội đồng tham gia.

2. Trường hợp thành viên của Hội đồng có sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được xem xét, thì thành viên đó không được đánh giá, biểu quyết, bỏ phiếu cho sáng kiến của mình.

3. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, áp dụng nguyên tắc biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín với ít nhất 2/3 ý kiến đồng ý của các thành viên có mặt.

V. Tiêu chí đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến

1. Sáng kiến được đánh giá, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng nếu đáp ứng các tiêu chí sau:

a) Sáng kiến đã được cơ quan, đơn vị công nhận theo Quyết định số 39/2015/QĐ-UBND;

b) Có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng ở cấp cơ sở.

2. Tác giả được công nhận có sáng kiến để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng là người có tỉ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến đạt từ 30% trở lên.

3. Tác giả được công nhận có đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét, tặng danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng là chủ nhiệm đề tài và người trực tiếp tham gia nghiên cứu đề tài (có tỉ lệ đóng góp đạt từ 30% trở lên).

VI. Một số trường hợp được đặc cách xem xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng

1. Các giải pháp đạt giải thưởng từ giải khuyến khích đến giải nhất trong các Hội thi sáng tạo kỹ thuật, Hội thi sáng chế trong nước, quốc tế được Hội đồng xem xét, công nhận sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng ở cấp tương đương.

2. Đề tài nghiên cứu khoa học đã được nghiệm thu ở mức đạt trở lên, được áp dụng trong thực tiễn mang lại hiệu quả cao, đã được cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền xem xét, quyết định. Việc xét, nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học thực hiện theo Luật Khoa học và Công nghệ cùng các văn bản quy định chi tiết thi hành và các quy định hiện hành của tỉnh về quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

3. Các trường hợp quy định tại khoản 1, khoản 2 mục này phải thông qua Hội đồng.

VII. Hồ sơ yêu cầu công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến

Hồ sơ yêu cầu công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến được đánh máy, trình bày rõ ràng, không tẩy xóa trên khổ giấy A4, bao gồm:

1. Đơn yêu cầu công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến (Phụ lục I);
2. Báo cáo tóm tắt phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến (Phụ lục II);
3. Quyết định công nhận sáng kiến ở cơ sở;
4. Các tài liệu, hình ảnh, sản phẩm hoặc mô hình liên quan (nếu có).

VIII. Kinh phí hoạt động, tổ chức thực hiện

1. Kinh phí cho hoạt động đánh giá, công nhận sáng kiến ở cơ sở và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến được thực hiện theo quy định hiện hành.
2. Sở Khoa học và Công nghệ - Cơ quan thường trực Hội đồng sáng kiến tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Ban Thi đua – Khen thưởng tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan phổ biến văn bản hướng dẫn này.
3. Trong quá trình thực hiện có phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Khoa học và Công nghệ – Cơ quan thường trực Hội đồng sáng kiến tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu để tổng hợp trình Hội đồng sáng kiến tỉnh sửa đổi kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thành viên HĐ Sáng kiến tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT, QLKH. *ve*

**TM. HỘI ĐỒNG
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



**GIÁM ĐỐC
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
Mai Thanh Quang**

Phụ lục I
MẪU ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN
(Kèm theo Hướng dẫn số 207/HD-HĐSK ngày 27 tháng 3 năm 2019 của
Hội đồng sáng kiến tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu)

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN
Phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của
Sáng kiến/đề tài nghiên cứu khoa học ở cấp cơ sở

Kính gửi: Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến/kết quả nhiệm vụ KH&CN (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)	Ký tên

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến/đề tài nghiên cứu khoa học ở cấp cơ sở có tên sau:

.....¹:

Hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến/đề tài nghiên cứu khoa học:

1. Đơn yêu cầu công nhận;
2. Báo cáo tóm tắt phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng;
3. Quyết định công nhận sáng kiến ở cơ sở;
4. Các tài liệu, hình ảnh, sản phẩm hoặc mô hình liên quan (nếu có).

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong hồ sơ đính kèm là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

....., ngày ... tháng... năm

Tác giả/Đại diện nhóm tác giả
(Ký và ghi rõ họ tên)

¹ Tên của sáng kiến/đề tài nghiên cứu khoa học.

Phụ lục II
MẪU BÁO CÁO TÓM TẮT

(Kèm theo Hướng dẫn số 207/HD-HĐSK ngày 28 tháng 3 năm 2019 của Hội đồng sáng kiến tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu)

BÁO CÁO TÓM TẮT

Phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến

1. Tên sáng kiến (Ghi như trong đơn đề nghị công nhận).

2. Cơ sở đề xuất

- Sự cần thiết hình thành giải pháp:

+ Đánh giá thực trạng trước đây khi chưa có sáng kiến;

+ Những khó khăn, vướng mắc, bất hợp lý, bất cập, những vấn đề tồn tại, cần thay đổi, khắc phục, giải quyết, cải tiến, đổi mới trong thực tiễn.

- Mục tiêu đạt được của sáng kiến: Thực hiện, triển khai giải pháp sáng kiến sẽ đạt được mục tiêu gì, giải quyết vấn đề gì?

- Căn cứ đề xuất: Căn cứ pháp lý; tiêu chuẩn, quy chuẩn; kinh nghiệm thực tiễn.

3. Tóm tắt nội dung giải pháp

- Nêu rõ đối tượng, phạm vi áp dụng: đã áp dụng sáng kiến vào lĩnh vực, nhiệm vụ, công việc gì; đối với cơ quan, đơn vị nào?

- Nội dung của giải pháp mới hiện nay như thế nào, trong đó tóm tắt các điểm mới của sáng kiến: Chỉ rõ phần nào tự nghiên cứu, đề xuất mới hoàn toàn, phần nào cải tiến, đổi mới; phần nào là đã có trong quy định, chủ trương phải thực hiện, triển khai.

4. Phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến

- Việc áp dụng hoặc áp dụng thử: sáng kiến đã được thử nghiệm, sản xuất thử, chưa hoặc đã được áp dụng trong cơ quan, đơn vị như thế nào; được cơ quan thẩm quyền ban hành đưa vào triển khai áp dụng chưa; nêu rõ thời gian được áp dụng, triển khai;

- Hiệu quả áp dụng: nêu rõ hiệu quả đạt được; lợi ích về kinh tế (tăng năng suất lao động, giảm chi phí sản xuất, nâng cao chất lượng sản phẩm, dịch vụ, lợi ích về thời gian...), xã hội (nâng cao điều kiện an toàn lao động, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, giải quyết công ăn việc làm, nâng cao thu nhập cho người lao động, cung cấp thông tin khoa học và công nghệ, góp phần đào tạo nhân lực khoa học và công nghệ...), môi trường (cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường sinh thái, sức khoẻ con người...); cần nêu số liệu so sánh trước và sau áp dụng giải pháp; chỉ rõ số tiền làm lợi – nếu tính được và chỉ rõ cách tính cụ thể.

- Phạm vi ảnh hưởng công nhận: đánh giá kết quả của sáng kiến ở phạm vi đề nghị công nhận; sáng kiến có thể triển khai, nhân rộng ở phạm vi nào.

• Phụ lục kèm theo

- Đính kèm tài liệu, văn bản, hình ảnh minh chứng thể hiện việc áp dụng, hiệu quả, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến;

- Có thể kèm theo các bản vẽ, phần mềm máy tính, phim, mô hình,... để minh họa giải pháp; hình ảnh trước và sau khi áp dụng giải pháp.